Prilog IV - OPIS POSLA

1. OPĆE INFORMACIJE

Tvrtka GOLD PARTNER d.o.o. započela je provedbu projekta sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijava „*Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“* (*referentni broj: KK.11.1.1.01),* kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO).

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Predmetnim projektom društvo planira inovaciju, digitalizaciju, automatizaciju i optimizaciju poslovnih procesa i organizacije poslovanja što se navedeno planira postići implementacijom naprednih tehnoloških rješenja sa ciljem energetski učinkovite i ekološki prihvatljivije proizvodnje, a što doprinosi zelenom i digitalnom poslovanju društva.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 11.968.234,81 HRK, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 7.494.803,54 HRK. Očekivani iznos bespovratnih sredstva iznosi 2.963.565,14 HRK. Predviđeno trajanje projekta je 26 mjeseci.

2. OPIS POSLA

Predmet nabave: Nabava, instalacija i puštanje u rad platforme za modeliranje procesa
Evidencijski broj nabave: 02/2021

2.1. OPSEG POSLA

Rješenje mora sadržavati sljedeće funkcionalnosti:

- upravljanje zadacima (preuzimanje i odrađivanje zadataka, brzo preusmjeravanje zadataka za hitne slučajeve)
- pristup sustavu putem web sučelja ili tablet/mobilnih uređaja
- pregled sadržaja dokumenata kroz sučelje (poput PDF preglednika ili jednakovrijedno)
- dodavanje jednog i više priloga dokumentima
- unos i uređivanje metapodataka pojedinog dokumenta. Za eRačune metapodaci se povlače automatski u sustav temeljem pripremljene strukture podataka od strane informacijskog posrednika (FINA ili Moj račun)
- kolaboracija nad dokumentima
- ovjera dokumentacije može se izvršavati paralelno ili slijedno
- pregled aktivnosti (*audit trail*) za svaki dokument u sustavu
- nadzor sustava za administratore sustava
- definiranje zamjenskih osoba u nekom periodu
- potpisivanje dokumentacije aplikativnim certifikatom
- mogućnost generiranja predložaka koji
  sadrži sve ključne informacije o procesu i koracima odobravanja u .docx ili .pdf formatu ili jednakovrijedno
- podržan izvoz podataka u Excel ili jednakovrijedni tablični format

- slanje e-mail podsjetnika (integracija sa SMTP poslužiteljem Naručitelja)
- integracija s drugim sustavima Naručitelja (temeljem RESTful JSON web servisa)
- autentikacija temeljem integracije s Active Directory-em
- podrška za HTTPS protokol
- mogućnost pokretanja procesa sa do 100 fizičkih lokacija i od strane neograničenog broja korisnika

Dodatno aplikacija mora podržavati dodavanje novih poslovnih procesa u svrhu odobravanja ili ovjeravanje pojedine vrste poslovnog dokumenta.

Rješenje treba koristiti neki od enterprise grade open source repository kao repozitorij za dokumente koji su dio poslovnog procesa.

Arhiva dokumenata mora podržavati:

- čuvanja verzija, te prikaza i dohvata prethodnih verzija
- čuvanje meta-podataka uz sadržaj dokumenta
- pretraživanje po sadržaju i meta-podacima
- praćenja povijesti akcija nad dokumentom

Mogućnost pristupa dokumentima putem sljedećih sučelja:

- FTP
- CMIS
- CIFS
- WebDAV

Rješenje se treba temeljiti na relacijskoj baza podataka. Rješenje treba biti podržano na jednoj od sljedećih baza podataka:

- Microsoft SQL Server ili jednakovrijedna
- PostgreSQL (open source) ili jednakovrijedna

2.2. Ostale napomene

- Za sve stavke navedene u ovom Opisu posla u kojima se možebitno traži ili navodi marka, norma te standardi, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

- Jamstveni rok: minimalno 12 mjeseci

- Rokovi isporuke moraju zadovoljiti propisano točkom 2.7. Poziva na dostavu ponuda

3. PONUDA

Ponuditelj potvrđuje da nudi traženo u točki 2. OPIS POSLA Priloga IV – Opis posla dostavljanjem potpisanog i ovjerenog Priloga IV – Opis posla.

ZA PONUDITELJA:

U _____, dana_____ MP _____

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)